2024 年度　自己点検及び評価

評価:
運営状況および現状を「評価項目」として示す小項目ごとに点検、評価する。結果は、以下のように A、B、C で記載する。
A：当該項目が「達成されている」、もしくは「適合している」場合
B：当該項目が「一部未達成」であるが今年度中に達成もしくは適合が確実な場合
C：当該項目が「未達成」、もしくは「適合していない」場合

1.　理念・教育目標

1.1　理念・ミッションを記述する。	A
1.2　教育目標を簡潔に記述する。	A
1.3　育成する人材像を簡潔に記述する。	A
1.4　理念、教育目標が社会の要請に合致していることを確認している。	A
1.5　理念、教育目標及び育成する人材像が、教職員及び学生に周知されている。	A

＜課題・改善策＞
理念・ミッションは全教職員に入社時および年度初めの全体会議で伝達しており、職員室内に掲示するとともにいつでも閲覧できる状態を維持している。教育目標の達成に向け、社会のニーズと学習者のニーズを継続的に確認しながら取り組んでいる。

2.　学校運営

2.1　日本語教育機関の告示基準に適合している。	A
2.2　短期及び中長期の運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されている。	A
2.3　管理運営の諸規程が整備され、規程に基づいた運営が行われている。	A
2.4　意思決定が組織的に行われ、かつ、効率的に機能している。	A
2.5　予算編成が適切に行われ、執行ルールが明確である。	A
2.6　外部からの情報収集が効率的に行われ、かつ、共有化する仕組みがある。	A
2.7　学生、入学志願者及び経費支弁者に対して、理解できる言語で情報提供を行っている。	A
2.8　授業や運営に関する学生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処している。	A
2.9　業務の見直し及び効率的な運営の検討が定期的、かつ、組織的に行われている。	A

＜課題・改善策＞
設置者、校長、教務主任、事務局長が各業務を分担し、責任の所在を明確にして学校運営を行っている。学期ごとの連絡会に加え、教務会議や情報共有のための定期ミーティングを実施し、組織的かつ効率的な運営体制を継続して維持している。

3.　教育活動の計画

3.1　理念・教育目標に合致したコース設定をしている。	A
3.2　教育目標達成に向けたカリキュラムを体系的に編成している。	A
3.3　国内、又は国際的に認知されている熟達度の枠組みを参考にしてレベル設定をしている。	A

3.4　教育目標に合致した教材を選定している。	A
3.5　補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意している。 注：教材等の著作物（電子媒体を含む。）の複製について著作権法上の制限事項・禁止事項を教員及び学生に伝えなければならない。	A
3.6　教育内容及び教育方法について教員間で共通理解が得られている。	A
3.7　教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置をしている。	A

＜課題・改善策＞
日本語教育の参照枠に基づいたレベル設定のもと、進学課程に適したカリキュラムを編成している。教員研修や勉強会への参加を通じて教員の資質向上に取り組んでおり、経験・能力を考慮した適切な教員配置が実現できている。

4.　教育活動の実施

4.1　授業開始までに学生の日本語能力を試験等により判定し、適切なクラス編成を行っている。	A
4.2　教員に対して、担当するクラスの学生の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達している。	A
4.3　開示されたシラバスによって授業を行っている。	A
4.4　授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録している。	A
4.5　理解度・到達度の確認を実施期間中に適切に行っている。	A
4.6　学生の自己評価を把握している。	A
4.7　個別学習指導等の学習支援担当者が特定され、適切な指導・支援を行っている。	A
4.8　特定の支援を必要とする学習者に対して、その分野の専門家の助言を受けている。	A

＜課題・改善策＞
入学時の編成試験を実施し、学習目的・学習歴を考慮したクラス編成を行っている。授業外補講や個別指導を全教職員で組織的に対応しており、理解度・到達度の確認と学生の自己評価を定期的に実施して指導改善に反映している。

5.　成績判定と授業評価

5.1　判定基準及び判定方法が明確に定められ、適切に行われている。判定基準と方法を開示している。	A
5.2　成績判定結果を的確に学生に伝えている。	A
5.3　判定基準及び判定方法の妥当性を定期的に検証している。	A
5.4　授業評価を定期的に実施している。	A
5.5　評価体制、評価方法及び評価基準が適切である。	A
5.6　学生による授業評価を定期的に実施している。	B
5.7　授業評価の結果が教育内容や方法の改善、教員の教育能力向上等の取組に反映されている。	B

＜課題・改善策＞
成績判定基準はシラバスおよびオリエンテーション時に学生に開示している。学生による授業評価を各学期末に実施し、結果を教員間で共有の上、次学期の授業改善に活用している。評価体制の妥当性についても定期的に検証を行っている。

6.　教育活動を担う教職員

6.1　校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	A
6.2　教育目標達成に必要な教員の知識、能力及び資質を明示している。	A
6.3　教員及び職員の採用方法及び雇用条件を明文化している。	A
6.4　教員及び職員の研修等により教育の質及び支援力強化のための取組をしている。	A
6.5　教育機関としての信頼を高めるため、倫理観、振る舞い、ハラスメント防止等に関する研修を行っている。	A
6.6　教員及び職員の評価を適切に行っている。	A

＜課題・改善策＞
各職員の業務範囲と責任を明確に定め、目標を共有している。外部研修への参加やハラスメント防止研修を実施し、教育機関としての信頼性向上に取り組んでいる。教員・職員評価についても年度ごとに適切に実施している。

7.　教育成果

7.1　入学から修了・卒業までの学習成績を記録、保管し、適正に管理している。	A
7.2　修了・卒業の判定を適切に行っている。	A
7.3　日本留学試験、日本語能力試験等の外部試験の結果を把握している。	A
7.4　卒業又は修了後の進路を把握している。	A
7.5　卒業生及び修了生の状況を把握するための取組を行い、進学先、就職先等での状況や社会的評価を把握している。	A

＜課題・改善策＞
学生管理システムを活用し、入学から修了までの学習成績・外部試験結果を適切に記録・管理している。修了・卒業の判定を規程に基づき実施しており、卒業生の進学先との連絡を通じて修了後の状況把握にも努めている。

8.　学生支援

8.1　学生支援計画を策定し、支援体制を整備している。	A
8.2　生活指導責任者が特定され、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。担当者が複数名の場合は、責任者が特定され、それぞれの責任と権限を明確化している。また、これらの者を学生及び教職員に周知している。	A
8.3　日本社会を理解し、適応するための取組を行っている。	A
8.4　留学生活に関するオリエンテーションを入学直後に実施し、また、在籍者全員を対象に定期的に実施している。	A
8.5　住居支援を行っている。	A
8.6　アルバイトに関する指導及び支援を行っている。	A
8.7　健康、衛生面について指導する体制を整えている。	A
8.8　対象となる学生全員が国民健康保険に加入し、併せて留学生保険に加入している。	A
8.9　重篤な疾病や傷害のあった場合の対応、及び感染症発生時の措置を定めている。	A

8.10　交通事故等の相談体制を整備している。	A
8.11　危機管理体制を整備している。	A
8.12　火災、地震、台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所等を定め、避難訓練を定期的に実施している。	A
8.13　気象警報発令時の措置を定め、教職員及び学生に周知している。	A

＜課題・改善策＞
学生支援は住居・健康・生活指導・アルバイト管理を含め体系的に実施している。入学時オリエンテーションを充実させ、在籍中も定期的に生活指導を行っている。避難訓練も計画的に実施している。

9.　進路に関する支援

9.1　進路指導担当者を特定している。	A
9.2　学生の希望する進路を把握している。	A
9.3　進学、就職等の進路に関する最新の資料が備えられ、学生が閲覧できる状態にある。	A
9.4　入学時からの一貫した進路指導を行っている。	A

＜課題・改善策＞
進路指導担当者を配置し、入学時から個別面談を通じて学生の進路希望を把握している。最新の進学情報・募集要項を整備し、学生がいつでも閲覧できる環境を維持している。入学から修了まで一貫した進路指導を継続している。

10.　入国・在留に関する指導及び支援

10.1　入管事務担当者を特定し、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	A
10.2　担当者は、研修受講等により最新、かつ、適切な情報取得を継続的に行っている。	A
10.3　地方出入国在留管理局により認められた申請等取次者を配置している。	A
10.4　入管法上の留意点について学生への伝達、指導等を定期的に行っている。	A
10.5　在留に関する学生の最新情報を正確に把握している。	A
10.6　在留上、問題のある学生への個別指導を行っている。	A
10.7　不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組を継続的に行っている。	A
10.8　過去 3 年間、不法残留者、資格外活動違反者及び犯罪関与者を発生させていない。	A

＜課題・改善策＞
申請等取次者を配置し、入管法上の留意点について定期的に学生へ指導を行っている。在留状況の把握と管理を徹底しており、不法残留者・資格外活動違反者を発生させないための取組を継続して実施している。

11.　教育環境

11.1　教室内は、十分な照度があり、換気がなされているとともに、語学教育を行うのに必要な遮音性が確保されている。	A
11.2　授業時間外に自習できる部屋を確保している。	A
11.3　教育内容及び学生数に応じた図書やメディアが整備され、常時利用可能である。	A

11.4　視聴覚教材や IT を利用した授業が可能な設備や教育用機器を整備している。	A
11.5　教員及び職員の執務に必要なスペースを確保している。	A
11.6　同時に授業を受ける学生数に応じた数のトイレを設置している。	A
11.7　法令上必要な設備等を備えている。	A
11.8　廊下、階段等は、緊急時に危険のない形状である。	A
11.9　バリアフリー対策を施している。	C

＜課題・改善策＞
教室・自習室・設備について法令上の基準を満たした環境を維持している。IT 機器を活用した授業環境も整備されており、学生が快適かつ安全に学習できる環境づくりに継続して取り組んでいる。バリアフリー対応については引き続き改善を検討している。

12.　入学者の募集と選考

12.1　理念・教育目標に沿った学生の受入方針を定め、年間募集計画を策定している。	A
12.2　機関に所属する職員が入学志願者に対して情報提供や入学相談を行っている。	A
12.3　教育内容、教育成果を含む最新、かつ、正確な学校情報、求める学生像、及び応募資格と条件が入学希望者の理解できる言語で開示されている。	A
12.4　海外の募集代理人（エージェント等）に最新、かつ、正確な情報提供を行うとともに、その募集活動が適切に行われていることを把握している。	A
12.5　入学選考基準及び方法が明確化され、適切な体制で入学選考を行っている。	A
12.6　学生情報を正確に把握し、提出された根拠資料等により確認を行っている。不法残留者を多く発生させている国からの志願者については、学校関係者（職員等）が面接などの調査を行うよう努めている。	A
12.7　入学志願者の学習能力、勉学意欲、日本語能力等を確認するとともに、受け入れるコースの教育内容が志願者の学習ニーズと合致することを確認している。	A
12.8　入学検定料、入学金、授業料、その他納付金の金額及び納付時期、並びに学費以外に入学後必要になる費用が明示されている。	A
12.9　関係諸法令に基づいた学費返還規程が定められ、公開されている。	A

＜課題・改善策＞
年間募集計画を策定し、海外エージェントへの適切な情報提供と募集活動の管理を行っている。書類審査・筆記試験・面接により志願者の学習意欲・能力を確認し、教育内容との適合性を審査した上で選考を実施している。

13.　財務

13.1　財務状況は、中長期的に安定している。	A
13.2　予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。	A
13.3　適正な会計監査が実施されている。	A

＜課題・改善策＞
中長期的な収支計画を策定し、財務の安定性を維持している。適正な会計処理と外部監査を実施し、健全な財務運営を継続している。

14.　法令遵守

14.1　法令遵守に関する担当者を特定している。	A

14.2　教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	A
14.3　個人情報保護のための対策をとっている。	A
14.4　地方出入国在留管理局、その他関係官公庁、日振協等への届出、報告を遅滞なく行っている。	A

＜課題・改善策＞
法令遵守担当者を明確にし、コンプライアンス研修を年度内に実施している。個人情報の取り扱いについても規程を整備し、関係機関への届出・報告を期限内に行っている。

15.　地域貢献・社会貢献

15.1　日本語教育機関の資源・施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っている。	A
15.2　学生ボランティア活動への支援を行っている。	A
15.3　公開講座等を実施している。	A

＜課題・改善策＞
地域のイベントや日本語支援活動への参加・協力を通じて社会貢献・地域貢献に取り組んでいる。学生のボランティア活動への参加を奨励・支援しており、公開講座等の実施についても継続して取り組んでいる。